מסמך פרטי התוכנית

תוכן עניינים

1. תיאור התכנית CivixNext — הזירה לחדשנות בשירות העירוני

1.1 רקע

1.2 CIVIX — חדשנות במגזר הציבורי

1.3 CivixNext — הזירה לחדשנות בשירות

2. מה אנחנו מציעים

2.1 תוצרים וערך

ידע

כלים חדשים להובלת תהליכי פיתוח

עבודה רוחבית עם רשויות מובילות

פתרונות

הצטרפות לרשת הבוגרים של CIVIX וקרן בלומברג

2.2 תהליך העבודה

2.3 מעטפת הליווי

מעטפת ליווי והנחייה מקצועית

2.4 מימון פעולת צוותי חדשנות

3. תנאי השתתפות

3.1 התחייבויות הרשויות הנבחרות כתנאי להשתתפות בתכנית

3.1.1 העסקת מנהל.ת צוות חדשנות בהיקף של 100% משרה

3.1.2 העמדת איש/אשת קשר ברשות לצורך ריכוז ותכלול שלב ההתנעה ברשות

3.1.3 העמדת צוות חדשנות רשותי

3.1.4 לוגיסטיקה

3.1.5 מעורבות הנהלת הרשות

3.1.6 יישומיות ועמידה ביעדי התכנית

3.1.7 חובות דיווח, מדידה והערכה

3.2 הרכב הצוות הרשותי והגדרות תפקידים

3.2.1 ממונה.ת על התוכנית ברשות

3.2.2 מנהל.ת צוות החדשנות

3.2.3 חברי צוות

4. לוחות זמנים להגשה

5. פרטי ההגשה

6. הליך בחינת ההצעות

6.1 שלב א' — בדיקת איכות של ההצעה

6.2 שלב ב' — בשלות ארגונית — ראיון

7. פרטים ליצירת קשר

8. נספחים

8.1 נספח לוחות זמנים

civix
חדשנות במגזר הציבורי
Innovation in the public sector
ابتكار في القطاع العام

Bloomberg Philanthropies

יד הנדיב
Yad Hanadiv
يد هنديف

מרכז פרס Peres Center مركز بيرس
לשלום וחדשנות للسلام والابتكار
for Peace & Innovation

civix
הזירה לחדשנות בשירות העירוני | NEXT

CivixNext הזירה לחדשנות בשירות העירוני

על התכנית

1.1 רקע

ארגון Civix הפועל להובלת תהליכי חדשנות בשלטון המקומי, יחד עם קרן בלומברג, מרכז פרס לשלום ולחדשנות וקרן יד הנדיב, מזמינים בזאת רשויות מקומיות נבחרות להגיש מועמדות להשתתפות במחזור הראשון של תוכנית CivixNext, הזירה לחדשנות בשירות העירוני, המשלבת ידע וניסיון מצטבר מעבודה עם ערים מובילות בישראל ובעולם, ומיועדת לסייע לרשויות מקומיות לפתח יכולות ארגוניות מתקדמות ושירותים מצוינים לתושביהן.

התכנית תפעל ב- 4 רשויות שייבחרו בתהליך מובנה, ומטרתה תמיכה בפיתוח שירותים מונציפאליים חדשים, וכן בנייה של תשתית מקצועית וארגונית בתוך הרשות שתאפשר לה להוביל תהליכי שיפור וחדשנות לאורך זמן.

על מנת לאפשר לכם.ן ללמוד יותר טוב על התוכנית ולשאול שאלות לפני הגשת מועמדות, צוות התוכנית נכון לסייע בדוא"ל: civixnext@civix.org.il

---

אתגר השירות המוניציפאלי

רשויות מקומיות בישראל נדרשות כיום, יותר מאי פעם, לספק מענה איכותי, מדויק ורלוונטי, בתוך מציאות מורכבת ודינמית המשתנה בקצב מואץ. ניהול שגרת חירום, צמיחה מואצת של יישובים, הזדקנות האוכלוסייה ועומס גובר על תשתיות קיימות הם רק חלק מאתגרי ההווה, הצפויים להתעצם בעתיד.

בתוך סבך הדרישות הגדלות מהשטח רשויות רבות מתמודדות עם פערים טכנולוגיים, מערכות מידע חסרות וחסמים מבניים, המקשים על יכולתן לספק שירותים מתקדמים ומותאמים לתושביהן. אף שהן נשענות על הון אנושי מחויב והיכרות עמוקה עם צורכי הקהילה, קידום חדשנות ושינוי נותר מאתגר.

לצד זאת, התפתחות טכנולוגיות דיגיטליות, זמינות נתונים וכלי בינה מלאכותית יוצרים הזדמנות לקפיצת מדרגה. שילוב מושכל של נתונים ויכולות מחקר וניתוח מתקדמות מאפשר קבלת החלטות טובה יותר, התאמת שירותים לצורכי התושבים ושיפור חוויית השירות.

CivixNext צמחה מתוך תפיסה זו. התוכנית נועדה לסייע לרשויות מקומיות לפתח שירותים שיאפשרו להן לתרגם את החזון השירותי שלהן, הרואה לעומק את צורכי האנשים והקהילות ולפעול בצעדים בעלי השפעה ממשית על חייהם.

1.2 Civix- חדשנות במגזר הציבורי

CIVIX הוא הבית לתוכניות מובילות חדשנות בשלטון המקומי. התוכניות וההכשרות פועלות בשיתוף עם צוותי עבודה ברשויות המקומיות לשינוי דרכי העבודה על אתגרים מורכבים במטרה להשפיע על איכות חייו של התושב. אנו נשענים על מתודולוגיית עיצוב שירות ממוקדת-תושב ועל עבודה מבוססת נתונים במגזר הציבורי.

1.3 CivixNext הזירה לחדשנות בשירות העירוני

איך זה עובד?

התוכנית מעניקה לרשויות ארגז כלים יישומי ומובנה להובלת שינוי: מתודולוגיות עבודה סדורות לפיתוח שירותים מבוססי תושבים, כלים לאיסוף ולניתוח נתונים בזמן אמת, מסגרות לתעדוף ולקבלת החלטות ושיטות להטמעה מדורגת ואפקטיבית בארגון. לצד זאת, התוכנית מקדמת עקרונות עבודה פרקטיים כגון עבודה איטרטיבית (מחזורית), פיתוח משתף (co-design), עבודה בין-תחומית ושיתופי פעולה פנים רשותיים, תוך ליווי מקצועי צמוד והנגשת ידע וניסיון מצטבר מהארץ ומהעולם. באמצעות שילוב בין חשיבה אסטרטגית ליישום אופרטיבי, CivixNext מבקשת לאפשר לרשויות לבנות יכולות ברות-קיימא, לשפר את איכות השירות באופן מדיד ולבסס סטנדרט שירות עירוני מתקדם, מותאם ודינמי.

מסגרת העבודה:

גיבוש של צוות חדשנות מקרב עובדי הרשות המקדיש היקף של יום בשבוע למחקר ופיתוח שירות חדש בתחום שנבחר על ידי הנהלת העיר. את הצוות מוביל.ה מנהל.ת במשרה מלאה, המצטרפ.ת לרשות לתקופת התוכנית, אותו.ה יכשיר וילווה באופן הדוק צוות התוכנית המקצועי של Civix. תהליך

העבודה מובנה, נפרש על פני כשנה, ומתקיים פעמיים בכל רשות (כשנתיים סה"כ). התוצר של כל סבב עבודה הוא שירות חדש המתוכנן לעומק, על כל נקודות הממשק שלו עם התושבים, מפותח לרמת הפיילוט, לאחר תיקוף ואיפיון מפורט על-פי הצרכים הייחודיים של הרשות ותושביה.

צוות התוכנית ממשיך ללוות את הרשות בהוצאת הפיילוט לפועל, הסקת המסקנות והטמעת השירות במערכות הארגון השונות, יחד עם מעגלי מדידה ושיפור.

2. מה אנחנו מציעים

2.2 תוצרים וערך

ידע

האצת הלמידה והעמקת ההבנה בתחום השירות הנבחר, בניית גוף ידע רשותי מבוסס נתונים, ושיתוף ידע בין הרשויות המשתתפות, ליצירת תמונה מהימנה של השירות והשפעתו.

כלים חדשים להובלת תהליכי פיתוח

רכישת שיטות עבודה וכלים חדשניים לפיתוח ושיפור שירותים, המבוססים על חשיבה עיצובית, עבודה ממוקדת תושב, שיתוף תושבים ושותפים, וקבלת החלטות מבוססת נתונים וממצאי מחקר.

עבודה רוחבית עם רשויות מובילות

הרשות תשתתף בתכנית ביחד עם עוד רשויות מובילות ומשכך תזכה להיחשף לעבודת רשויות אחרות במסגרת מפגשי למידת עמיתים, לפגוש אתגרים ומענים בזירה המקומית ולהכיר גישות וכלים המיושמים ברשויות אחרות.

פתרונות

בסיום כל שנה יעמוד לרשות הרשות שירות לתושב מבוסס מחקר ובדיקות, בשל ליישום ומלווה במדדי הצלחה. סה"כ שני שירותים שונים בשנתיים.

הצטרפות לרשת הבוגרים של CIVIX וקרן בלומברג

הצטרפות לרשת הבוגרים של CIVIX בישראל ורשת החדשנות של קרן בלומברג העולמית, הכוללות הכשרות, ייעוץ מומחים, סיורי למידה והזדמנויות מקצועיות.

2.3 תהליך העבודה

01 - כניסה לרשויות: גיוס מנהל.ת צוות חדשנות וגיבוש צוות רשותי

02 - מחקר מקדים: איסוף נתונים, מחקר שולחני ומיקוד הבעיה

03 - מחקר ממוקד: מחקר משתמשים, זיהוי כיווני הזדמנות לפעולה וניסוח תאוריית שינוי

04 - פיתוח פתרונות: רעיונאות בשיתוף כלל בעלי העניין, וניסוח השירות הנבחר

05 - תכנון השירות ופרוטוטייפינג: אפיון משתף של נקודות המפגש בין השירות לתושב, ביצוע בדיקות התכנות בשטח

06 - פיילוט והטמעה -תכנון ויציאה לפיילוט, הרצת השירות על-ידי גורמי המקצוע ברשות

2.4 מעטפת הליווי

מעטפת ליווי והנחייה מקצועית

ליווי מקצועי צמוד ומעמיק לאורך כל שלבי התכנית, מבחירת השירות ועד הטמעה לתוכנית העבודה. הליווי כולל:

- ליווי והנחיה צמודים של צוות החדשנות שיוקם ברשות וזאת במסגרת של יום עבודה שבועי עם מוביל/ת חדשנות ומומחה נתונים מטעם CivixNext.
- פגישות שבועיות שוטפות של צוות הליווי עם מנהל.ת הצוות, מפגשי הדרכה אחת לשבועיים עם הצוות הרשותי, תוך הנגשה של כלים ושיטות עבודה מעולמות של חשיבה עיצובית וקבלת החלטות מבוססת נתונים, סדנאות מקצועיות ומפגשי למידה.
- הכשרות משותפות לצוותים מכלל הרשויות המשתתפות ללמידת עמיתים וחיזוק הרשת המקצועית.
- חלק מהמפגשים יהיו סדנאיים ויכללו עבודת שטח, תצפיות ומפגשים עם תושבים.ות.
- מפגשי הכשרה יתקיימו הן ברשות המקומית והן במשרדי CIVIX בת"א, לוחות זמנים מלאים ימסרו עם תחילת התכנית.

2.5 מימון פעולת צוותי חדשנות

רשות שתזכה להשתתף בתכנית תהיה זכאית למענק של עד **325,000 ₪ בשנה**, באמצעות מענק מהתורמות, הרשות המקומית נדרשת להעמיד תקציב משלים של **75,000 ₪ בשנה** לטובת הפעלת התכנית.

- מתוך המענק התקציבי, 225,000 ₪ מיועדים להשתתפות במימון העסקת מנהל.ת צוות החדשנות.
- יתרת מימון התורמות (100,000₪) מיועדת לטובת תקציב פעולות צוות החדשנות.
- תקציב פעולות צוות החדשנות מיועד לשמש למימון הוצאות הצוות כגון: קיום ימי צוות, ביצוע מחקרים, סקרים, ראיונות, פרסום, שיווק, הצגת תוצרים, כנסים, ייעוץ מקצועי נדרש, הפקת חומרים כחלק מתהליך העבודה ועוד, והכל במסגרת תכנית עבודה שתאושר על ידי צוות התכנית. יודגש, כי התקציב מיועד אך ורק לפעילויות צוות החדשנות ולפעולות הנגזרות מתהליך העבודה שיבוצע על ידו.
- הרשות תידרש להעמיד מימון ל-25% מעלות מנהל.ת צוות החדשנות - 75,000 ₪.

3. תנאי השתתפות

על מנת להגיש מועמדות הרשות מחויבת להשתתף ביום פתוח של התוכנית, ובו ינכחו שני נציגים (בהם לפחות אחד מהגורמים הבאים: מנכ"ל.ית/ חבר.ת הנהלת הרשות בכפיפות ישירה למנכ"ל)

3.1 התחייבויות הרשויות הנבחרות כתנאי להשתתפות בתכנית

3.1.1 העסקת מנהל.ת צוות חדשנות בהיקף של 100% משרה

- גיוס מתוך הרשות או גיוס חיצוני (פרילאנס)
- מנהל.ת הצוות ייבחר בתהליך משותף עם הצוות המקצועי של התכנית
- עלות העסקת מנהל הצוות תתחלק בין הרשות לתכנית כלהלן: 25% הרשות ו- 75% התכנית.

3.1.2 העמדת איש/אשת קשר ברשות לצורך ריכוז ותכלול שלב ההתנעה ברשות

על הרשות להעמיד איש/אשת קשר מטעם המנכ"ל אשר ת.יעמוד בקשר עם הגורמים המקצועיים מטעם התכנית לצורך קידום פעולות ההתנעה ברשות עם היבחרה לתכנית (פרטי איש/אשת קשר).

3.1.3 העמדת צוות חדשנות רשותי

- העמדת צוות חדשנות רשותי: הצעת 7-10 מועמדים.ות מקרב עובדי.ות הרשות שהם בעלי זיקה לתחום השירות הנבחר. כל המועמדים יעברו ראיונות על ידי הצוות המקצועי של CIVIX, ובסיומם ייבחרו 6 חברי.ות צוות. כל חברי הצוות הנבחרים מחויבות להיקף עבודה של יום עבודה קבוע בשבוע.
- חברי הצוות יהיו בעלי מאפיינים המתאימים לעבודת הצוות כפי שיוגדרו על ידי התוכנית
- הרשות מתחייבת לזמינות ופניות חברי הצוות למפגשי הצוות השבועיים ולכלל הפעילויות שבמסגרת התוכנית
- התחייבות חברי הצוות שייבחרו להשתתפות בתהליך ההכשרה והליווי של התכנית.
- ששת חברי הצוות ייבחרו בהליך תחרותי ובשיתוף פעולה מלא עם הצוות המקצועי של התכנית והנהלת הרשות, ובאישור מראש של מנהלים.ות הישירים.ות של חברי.ות הצוות.

3.1.4 לוגיסטיקה

הרשות תעמיד לרשות מנהל.ת הצוות הנבחר.ת: משרד, מחשב נייד, חדר ישיבות לקיום מפגשי הצוות, חיבור לרשת העירונית ולמאגרי המידע העירוניים וסביבת עבודה ואמצעים נאותים הן למנהל.ת הצוות והן ולצוות הרשות הלוקח חלק בתכנית.

הרשות תעניק גישה לכל מסד נתונים הנדרש על פי הצוות המקצועי של התכנית לצורך התקדמות בעבודת הצוות ופיתוח השירות הנבחר.

הרשות תערך ליצירת התקשרויות מהירות לצורך עבודת הצוות הכוללות סוקרים, מעצבים, חוקרים, אנליסטים, מראיינים וכד', העומדים בדרישות ההשתתפות בתכנית.

3.1.5 מעורבות הנהלת הרשות

צוות החדשנות ומנהל.ת צוות- יעבדו בכפיפות ישירה למנכ"ל הרשות ובממשק יומיומי עם המנהל.ת הבכירה.ה אשר בתחום אחריותו.ה יושב תחום השירות בו עוסק הצוות.

civix
Bloomberg Philanthropies
יד הנדיב Yad Hanadiv
Peres Center for Peace & Innovation

מעורבות ותמיכת מנכ"ל הרשות בעבודת מנהל.ת הצוות וצוות החדשנות: קיום פגישות עבודה קבועות עם מנהל.ת הצוות בתדירות של אחת לשבועיים, הנכחת פעילות הצוות בקרב גורמים בכירים ברשות, סיוע בהסרת חסמים וכיוצא בזאת.

3.1.6 יישומיות ועמידה ביעדי התכנית

- לאחר 11 חודשי פעילות תגיש הרשות להנהלת התכנית מסמך המפרט את עמידתה ביעדי התכנית על פי מדדים מוגדרים מראש
- על הרשות המקומית לשתף פעולה עם הצוות המקצועי של התכנית בכל עניין הנוגע לתכנית: קיום פגישות עם הנהלת התכנית ו/או הצוות המקצועי המלווה, דרישות דיווח, השתתפות בכנסים וימי לימוד של התכנית וכיוצא בזאת.

- עד לסוף שנת הפעילות הראשונה, הרשות תעמיד צוות ייעודי, תכנית ותקציב להפעלת פיילוט בתחום השירות הנבחר כפי שיעלה מעבודת צוות החדשנות הרשותי.

- הרשות תפעל להוצאה לפועל ויישום של פיילוט לשירות הנבחר, ולאחר מכן תפעל להטמעת השירות כחלק מפעילות הרשות השוטפת במהלך שנת הפעילות השנייה.

3.1.7 חובות דיווח, מדידה והערכה:

- התכנית שואפת לפעול באופן מבוסס נתונים, תוך הצבת יעדים ובחינת מדדי תוצאה על מנת לבחון באופן שוטף את השפעת התכנית ומרכיביה ולהתאימם ככל הנדרש.
- הרשות תענה על שאלוני מדידה שיופצו מעת לעת למנהלי ולעובדי הרשות.
- הרשות, באמצעות מנהל.ת צוות החדשנות, תגיש לצוות המקצועי של התכנית ולשותפים דיווחים עיתיים בדבר התקדמות התכנית, תקציב ובהתאם להנחיות ודרישות התכנית.
- הרשות תמשיך לשתף פעולה עם צוות התכנית גם לאחר תום תקופת התכנית ברשות בכל הקשור למדידה, הערכה וביצוע.

3.2 הרכב הצוות הרשותי והגדרות תפקידים

מלבד הובלה על-ידי ראש העיר ומנכ"ל העירייה, נדרשת מעורבות פעילה של הגורמים הבאים:

3.2.1 ממונה.ת על התוכנית ברשות:

ממונה.ת התוכנית הינו.ה בעל.ת תפקיד בכיר.ה ברשות, בכפיפות ישירה למנכ"ל, שתחום השירות נמצא בתחום אחריותו.

התפקיד כולל:

- קיום מפגשים תדירים עם צוות התכנית
- מתן משוב והכוונה לעבודת הצוות
- שותפות בעיבוד תוצרי המחקר וקבלת החלטות
- סיוע בהסרת חסמים ככל הנדרש וקידום תהליך העבודה של הצוות הרשותי.
- קידום הקצאת משאבים להטמעת יוזמות שיפותחו כתוצאה מעבודת הצוות וליווי יישומן

3.2.2 מנהל.ת צוות חדשנות:

הרשות תעסיק מנהל.ת צוות חדשנות בהיקף של 100% משרה.

התפקיד כולל:

תכנון, ניהול ובקרה של תהליך חדשנות ברשות סביב פיתוח שירותים לתושבים

- אחריות כוללת על תכנון, הובלה ויישום תהליך פיתוח שירותים לתושב על פי תכנית סדורה בליווי והנחייה של צוות התכנית
- הגדרת מדדי הצלחה (KPI) תהליכיים ותוצאתיים
- מעקב שוטף אחר התקדמות התהליך, התאמות ועדכונים
- אחריות לעמידה בלוחות זמנים ובהיקף משאבים
- ניהול תקציב הצוות והתהליך ברשות
- זיהוי הזדמנויות לפיתוח משאבים נוספים
- אחריות מלאה לדיווחים תקציביים ונרטיבים לשותפים, הנהלת הרשות וגופים מלווים
- מדידה, תיעוד ודיווח על תוצרי עבודה
- הובלת הצגה ודיונים אסטרטגיים מול דרג ניהולי רשותי בכיר

חיבור בין מחקר, מתודולוגיה ויישום

- עבודה על פי הנחיות הצוות המקצועי של התכנית ועל פי מתודולוגיה סדורה
- שמירה על איכות מקצועית לצד גמישות יישומית
- הובלת תהליכי פיתוח רעיונות וגיבושם ליוזמות ישימות ברשות על פי מתודולוגיה סדורה המונחית על ידי הצוות המקצועי של התכנית

ניהול צוות עבודה מבוסס פרויקט

- הנחייה, הובלה וניהול של צוות עבודה פרוייקטלי
- התפקיד מצריך ניהול של צוות משימה ללא סמכות ניהולית פורמלית
- חלוקת תפקידים ומשימות לפי תחומי אחריות, חוזקות, עומסים ושלבים שונים בתהליך העבודה
- גיבוש הצוות, יצירת תחושת אחריות משותפת, למידה וזהות צוותית סביב תהליך החדשנות הרשותי.
- ניהול מיטבי בדינמיקות העולות בצוות, עומסים וכדומה.

תכלול וניהול שותפויות תומכות, בתוך ומחוץ לרשות

- גיוס, רתימה וניהול של שותפים בתוך הרשות ומחוצה לה לטובת קידום פיתוח השירותים הרלוונטים: הנהלת הרשות, עובדי ועובדות היחידות השונות, תושבים, שותפים חיצוניים וצוות התכנית.
- זיהוי שותפים פוטנציאליים ושילובם בתהליך העבודה בהתאם לצרכים
- ניהול שותפויות מבוססות אמון, בהירות ותיאום ציפיות.

הפקה ותפעול של תהליכי עבודה

- תיאום והפקת ימי צוות, מפגשי עבודה, ראיונות וביקורי שותפים, בתיאום ועל פי הנחיות הצוות המקצועי של התכנית.
- אחריות ללוגיסטיקה, תיאומים ותשתית עבודה שמאפשרת ריכוז בעשייה
- יצירת רצף עבודה בין מפגשי צוותי העבודה

civix חדשנות במגזר הציבורי Innovation in the public sector ابتكار في القطاع العام
Bloomberg Philanthropies
יד הנדיב Yad Hanadiv يد هنديف
מרכז פרס Peres Center for Peace & Innovation مركز بيرس للسلام والابتكار

אחריות לאיכות תוצרי עבודה

- אחריות כוללת לאיכות תוצרי העבודה
- מחוייבות לשמירה על מדדי אימפקט כפי שהוגדרו על ידי הצוות המקצועי של התוכנית
- השתתפות בכל אירועי ומפגשי התכנית
- עבודה כחלק מרשת עמיתים המורכבת מצוותי חדשנות מקומיים בכל רחבי הארץ.
- חיבור לרשת צוותי החדשנות של CIVIX

נקודות חשובות:

- מועמד.ת הזוכה בתפקיד ואינו.ה מועסקת כיום כשכיר.ה על ידי הרשות, יו.תועסק כפרילאנסר.ית במיקור חוץ
- זוכה בתפקיד שאינו עובד הרשות כיום, יידרש לעמוד בתנאים המפורטים להלן, בתוך 20 ימים ממועד הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו:
  א. עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספריו כדין ובעל אישור על ניכוי מס במקור.
  ב. עומד בכל תנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
- העבודה תתבצע ממשרדי הרשות המקומית
- מעת לעת ידרשו נסיעות לת"א וברחבי הארץ לצורך מפגשי התכנית

3.2.3 חברי צוות:

עובדים.ות בעלי.ות זיקה לתחום השירות הנבחר במסגרת תפקידם.ן.

בחירת חברי הצוות תתבצע באחריות הרשות, הממונה על התכנית מטעם הרשות והצוות המקצועי המלווה של התכנית ובאישור והסכמה של מנהליהם הישירים של חברי הצוות המוצעים.

במסגרת תפקידם.ן חברי הצוות:

- ישתתפו באופן מלא בימי העבודה הצוותיים (יום בשבוע), ופעילותם במסגרת זו תהיה בכפיפות למנהל.ת צוות החדשנות והנחיות הצוות המלווה.
- ישתתפו וייקחו חלק פעיל בתכנים המועברים על ידי מובילות החדשנות מטעם התכנית

- ישתתפו באופן מלא באירועים נוספים מטעם התכנית (מעבר ליום העבודה השבועי בתאריכים שיימסרו בתחילת התהליך).
- ייצאו לשטח לצורך עבודה ישירה עם תושבי.ות הרשות.

חברי הצוות נדרשים להפגין מוטיבציה גבוהה, יכולת עבודה בצוות, יכולות מחקריות, פתיחות מחשבתית, עצמאות וסקרנות.

4. לוחות זמנים להגשה

מועד	פעולה
27/28.9.26	ימים פתוחים לשאלות ותשובות
9.8.26	מועד אחרון להגשת מועמדות
14/15.9.26	מועד ראיונות בזום ובחירת רשויות
23.9.26	הודעה לרשויות נבחרות

הלו"ז המוצג במסמך זה הינו לוח זמנים משוער, ועשוי להשתנות בהתאם לצרכים שיעלו במהלך התהליך, אילוצים תפעוליים או אירועים בלתי צפויים.

5. פרטי ההגשה

על מנת להגיש מועמדות, כל רשות תידרש לשלוח את הרכיבים הבאים בכפתור ההגשה באתר:

- מסמכים נלווים כמפורט באתר
- מילוי הטופס המקוון המופיע באתר

6. הליך בחינת ההצעות

<u>6.1 שלב א'- בדיקת איכות של ההצעה</u>

בשלב זה ייבחנו הבקשות שהגישו הרשויות המקומיות על פי הבקשה הכתובה והמסמכים הנלווים שיוגשו.

<u>להלן פירוט אמות המידה אשר ייבחנו בשלב א':</u>

- ניסיון הרשות בקידום פרויקטים/תהליכי חדשנות ב-3 השנים האחרונות
- תהליכי שינוי קיימים המוטמעים ברשות באופן בר קיימא
- איכות ובהירות ההגשה ע"י הרשות
- מידת ההתאמה של עובד הרשות (במידה ומוצע על ידי הרשות) כמנהל.ת צוות.
- פתיחות לתהליכי למידה
- יכולות בעבודת נתונים
- מוטיבציה להשתתפות בתכנית

6.2 שלב ב'- בשלות ארגונית- ראיון לרשויות נבחרות

הראיון יתקיים עם מנכ"ל הרשות והממונה על התכנית מטעם הרשות.

בשלב זה תיבחן מידת הבשלות והמחויבות הארגונית של הרשות לתהליך המוצע בתכנית

להלן פירוט אמות המידה אשר ייבחנו בשלב ב':

- מידת העניין והמעורבות של ראש הרשות, המנכ"ל והממונה.ת על התכנית מטעם הרשות בהטמעת כלים חדשים ברשות.
- התרשמות הועדה ממחויבות הנהגת הרשות.
- התרשמות הועדה מפתיחות הרשות לשינוי תפיסתי ומסוגלותה להובלת תהליכי חדשנות.
- התרשמות הועדה מפתיחות הרשות ללמידה של שיטות עבודה חדשות.
- התרשמות הועדה ממסוגלות קיימת של הרשות לעבודה מבוססת נתונים ופתיחות ללמידה נוספת.
- התרשמות הועדה מיציבות הארגון.
- התרשמות הועדה ממידת התאמתם.ן של העובדים.ות המוצעים.ות לצוות החדשנות.
- התרשמות כללית מהראיון.

7. פרטים ליצירת קשר

על מנת לאפשר לכם.ן ללמוד יותר על התכנית ולשאול כל שאלה לפני הגשת מועמדות, צוות התוכנית נכון לסייע בכל שאלה בדוא"ל: civixnext@civix.org.il

8. נספחים

8.1 נספח לוחות זמנים

מובהר כי לוח הזמנים עשוי להשתנות, וכי ככל שיחול בו שינוי, צוות התכנית יעדכן את איש או אשת הקשר מטעם הרשות המועמדת.

חודש	תאריך	פעילות	הערות
יולי 26	27/28.7.26	ימים פתוחים לשאלות ותשובות	יערכו בזום, משך: כשעתיים
	9.8.26	מועד אחרון להגשת מועמדות	לינק להגשה: https://forms.gle/WbHXrpwVbVsW3gay7
אוגוסט 26	14/15.9.26	ראיונות להנהלת הרשות לרשויות העוברות לשלב ב' (בזום)	מועד סופי ייקבע לפי זמינות המשתתפים.
	23.9.26	תחילת עבודה מול הרשויות שנבחרו	
אוקטובר 26	21.10.26	יום התנעה חגיגי להנהלות הרשויות הנבחרות	
פברואר 27	1.2.2027	מפגש התנעה חגיגי לצוותי החדשנות	